регистрационный №

|  |
| --- |
| Утверждено на заседании Управляющего комитета |
| Протокол № от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Создание механизмов координации деятельности учреждений культуры Томской области (библиотек, архивов, музеев) в части реализации единой политики сохранения книжных памятников для усиления роли ТГУ в регионе**

Томск – 2015

 **Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Создание механизмов координации деятельности учреждений культуры Томской области (библиотек, архивов, музеев) в части реализации единой политики сохранения книжных памятников для усиления роли ТГУ в регионе |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Научная библиотека ТГУ |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 6 |
| Бюджет Проекта  | 300 000 (Триста тысяч рублей) |
| Плановые сроки реализации Проекта | 15.06.15 – 15.12.15 (7 мес) |
| Цель Проекта  | Увеличение партнерской сети учреждений культуры Томской области для совместной деятельности с ТГУ в части реализации единой политики сохранения книжных памятников.  |
| Задачи Проекта  | 1. Создание Электронного ресурса «Книжные памятники Томской области» на сайте НБ ТГУ (полнотекстовая база данных со свободным доступом через интернет).
2. Организация взаимодействия с фондодержателями Томской области и РФ по наполнению и использованию Электронного ресурса
3. Создание нормативной базы для деятельности Регионального центра книжных памятников как механизма координации деятельности учреждений культуры Томской области
 |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет изложены" в "Положении об организации управления проектами в ТГУ".

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |
| --- |
| План реализации Проекта и основные результаты |
| Мероприятия  | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Создание пакета нормативных документов  | 15.06.15 | 15.11.15 | Положение о книжных памятниках Томской области; Положение об Экспертном Совете; Подписание Соглашения о сотрудничестве между ТГУ и Департаментом по культуре и туризму Томской области. |
| Создание Электронного ресурса «Книжные памятники Томской области» на сайте НБ ТГУ  | 15.06.15 | 15.12.15 | Полнотекстовая база данных со свободным доступом через интернет для повышения репутационных показателей ТГУ в научной и социальной среде, расширения образовательных возможностей фондов НБ. |
| Создание реестра фондодержателей  | 15.08.15 | 15.10.15 | Реестр учреждений, заинтересованных во взаимодействии с Региональным центром |
| Подписание Договора о сотрудничестве с Департаментом по культуре и туризму Томской области | 15.06.15 | 15.11.15 | Придание Научной библиотеке ТГУ официального статуса Регионального центра по работе с книжными памятниками Томской области |

Реализация проекта предполагает продолжение в 2016 г. – организация совместных мероприятий с фондодержателями методического, исследовательского и имиджевого характера; организация деятельности Экспертного Совета, состоящего из представителей Департамента по культуре ТО, ТГУ и др. для решения вопросов на уровне региональной политики по сохранении культурного наследия и книжных памятников.

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |
| --- |
| Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1. | База данных  | Док. | База данных содержит не менее 200 полнотекстовых документов |
| 2. | Структуры, привлеченные к взаимодействию  | Кол-во | не менее 8 учреждений, имеющих в своих фондах книжные памятники |
| 3. | Количество пользователей Электронного ресурса | Кол-во | За первые два месяца после размещения – не менее 500 посетителей |
| 4. | Количество книжных памятников-коллекций регионального уровня | Кол-во | Не менее 10 коллекций будет представлено в открытом доступе на портале НБ ТГУ |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |
| --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** |
| Ф.И.О.  |  Должность  | **Выполняемая работа**  |
| Н.В. Гончарова | Главный библиотекарь отдела рукописей и книжных памятников НБ | Разработка документов для создания нормативной базы, ведение проекта. Отбор книжных памятников для передачи на запись в эл.каталог и на оцифровку. |
| Г.И. Колосова | Зав.отделом рукописей и книжных памятников НБ | Контакт с фондодержателями, с Департаментом по культуре Томской обл., редактирование нормативных документов, контроль за созданием и наполнением полнотекстовой базы. |
| Г.Ф.Половцева | Главный библиограф Библиографического информационного центра НБ | Создание раздела в ЭБ, соотнесение коллекций с подразделами, Размещение информации о каждом подразделе; отнесение полных текстов к разделу |
| О.В.Смирнов | Зав.отделом компьютерных технологий НБ | Работа с сайтом «Книжные памятники ТО» (наполнение содержанием, настройка ссылок и переходов)Оформление темы «Книж.пам.ТО» в Эл.каталоге, настройка параметров вывода записей в Эл.каталог |
| Л.И.Волкова, | Зав.отделом межбиблиотечного взаимодействия и библиотечной технологии НБ | Координация работы между отделами по созданию Электронного ресурса |
| А.Э.Гилязов, | Программист отдела компьютерных технологий НБ | Создание раздела в ЭБ, техническое сопровождение |
| Н.О.Ильиных, | Зав.сектором приема, технической обработки и каталогизации отдела комплектования и каталогизации НБ | Каталогизация документов в ЭК и отнесение их к разделу Книжные памятники с учетом коллекции |
| Ю.Н.Киселева | ведущий бухгалтер НБ ТГУ | Заполнение договора ГПХ и служебных записок на зарплаты сотрудникам |
| **Привлечённые специалисты** |
| **Ф.И.О.**  | **Место работы, должность**  | **Выполняемая работа**  |
| И.В. Бобяков | ИП Бобяков И.В.Веб-дизайнер | Дизайн сайта «Книжные памятники Томской области», перевод на Drupal |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** |  ***300 000*** |
| ***Оплата труда команды проекта:*** | ***220 000*** |
| Сотрудники ТГУ |  *168 971* |
| Привлеченные исполнители |  |
| Страховые взносы | *51 029* |
| ***Прочие расходы:*** |  |
| **Командировки** |  *0* |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| **Расходные материалы** |  |
| Канцелярские товары |  |
| **Оборудование** |  |
| **Услуги сторонних организаций** | ***80 000*** |
| Услуги по дизайну  | *80 000* |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Руководитель стратегической инициативы, в рамках которой реализуется проект | С.П.Кулижский  |  |  |
| 3 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 4 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инновационно-активной среды, поддерживающей процесс управления изменениями на постоянной основе»  | Е.А. Суханова |  |  |
| 5 | Менеджер инициативного проекта  | Н.В. Гончарова |  |  |